ALGUNAS NORMAS PARA TENER EN CUENTA

- La solicitud puede ser hecha en **papel eclesiástico**, o **membretado** de la parroquia.

- Si la persona que solicita el correspondiente trámite **no es titular de la partida eclesiástica**, puede hacerlo **un familiar acreditando su parentesco**, en caso de que sea **un tercero**, debe presentar un **poder público notarial** y **fotocopia ampliada a 150% del documento de identidad**.

- Para la realización de los correspondientes trámites eclesiásticos, **no se reciben documentos escaneados**, sino en físico.

- Antes de solicitar el servicio en la Delegación de Partidas, **se debe cancelar en la tesorería** el costo del respectivo trámite.

- **La Inserción** de una Partida, **el Reconocimiento** y **la Supresión de Apellido** tienen un costo de **$ 45.000** según lo establece el arancel en el apartado de reconstrucción de partidas; mientras que **la Corrección** como **la Legitimación**, tienen un costo de **$ 30.000**.

- El dinero que se cancela en la Tesorería diocesana para la realización de los correspondientes trámites **no incluye el pago de la expedición de la nueva partida**, esta debe ser cancelada de nuevo en la parroquia.

- Los documentos que se traen a la Delegación de Reforma de Partidas eclesiásticas **no se devuelven**, pues quedan guardados en el archivo.

- Una vez realizado el trámite correspondiente, **se enviará el decreto directamente a la parroquia**, con la cual deberán contactarse para la **nueva expedición** y/o **envío** de la partida eclesiástica.

- Las partidas inscritas, una vez hayan sido firmadas por el párroco, no pueden ser modificadas por el párroco ni mucho menos por la secretaria o los sistematizadores.